

Retningslinjer for tildeling fra fritidspuljen til udviklingsinitiativer og materialer på fritidsområdet

Baggrund

Greve Kommune tror på, at det attraktive og gode liv skabes i samarbejde med foreningerne. Støtte til fritidsaktiviteter skal derfor løfte og understøtte nye initiativer og aktiviteter, der har til formål at videreudvikle det mangfoldige og varierede fritid – og kulturliv i Greve Kommune, heri vil der være et særligt fokus på indsatser der kan løfte Greve Kommunes Kultur-, idræt- og fritidspolitik.

Ved tildeling af støtte tages der hensyn til alsidighed i tilbud og indsatser, målgruppe og geografisk placering i kommunen. Desuden kan medlemssammensætningen, medlemstallet og udstyrstyringen i den enkelte forening danne baggrund for tildeling af støtte. Hensynet har til formål at fremme et varierende og inkluderende foreningsliv for alle Greve Kommunes borgere i deres nærområde.

Hvad kan der søges støtte til

Greve Kommune giver støtte til foreningsaktiviteter på fritidsområdet med det formål at støtte udviklingsinitiativer og materialer. Der kan søges om støtte til:

- Udviklingsinitiativer for en given målgruppe på fritids- og kulturområdet.
- Materialer til at opretholde forsvarlige og varierede foreningsaktiviteter, der ikke er en del af et udviklingsinitiativ. Tildeling af støtte til sådanne materialer vil bero på en konkret helhedsvurdering af de enkelte forhold i foreningerne.

Hvem kan søge

- Godkendte folkeoplysende foreninger samt selvorganiserede grupper med folkeoplysende aktiviteter. Ansøgere skal være hjemmehørende i Greve Kommune.
- Selvejende eller kommunale institutioner kan ikke ansøge puljen

Rammer og kriterier for støtte fra fritidspuljen

- Foreninger kan kun søge om støtte én gang for samme initiativ.
- Der er en øvre grænse på 200.000 kr. per ansøgning, dog tildeles støtten med øje for, at finansiering sker via den samlede ramme for puljemidler på idræts- og fritidsområdet.
- På ansøgninger over 50.000 kr. følger et krav om 20 % i medfinansiering. Medfinansiering kan udgøres af foreningens eget økonomiske bidrag, midler fra andre eksterne puljer/fonde og frivilliges arbejdsindsats. Frivilligt arbejde kan medregnes som medfinansiering til en takst på 250 kr. pr. time.
- Foreninger er forpligtet på nøjagtigt at beskrive de nødvendige budgetposter i ansøgningen.
- Ved ansøgning om støtte til stort materiel til etablering på anlæg, græsarealer eller lignende, skal der foreligge en forhåndsgodkendelse fra relevante interessenter f.eks. brugerråd eller forretningsudvalg inden ansøgningsfristen.

Særligt for ansøgning om støtte til udviklingsinitiativ

- Foreninger skal lave en præcis beskrivelse af initiativet. Herunder tidsplan, formål og forventet udbytte.
- Foreninger skal beskrive aktiviteterne, det forventede antal deltagere og hyppighed.
- Foreninger skal beskrive, hvordan initiativet bidrager med noget nyt eller andet i forhold til hvad der ellers tilbydes på fritidsområdet i kommunen.
- Foreninger skal beskrive, hvordan initiativet efterfølgende forankres i foreningen uden kommunal støtte.
- Ved aflønning af instruktører/trænere eller specialister er taksten for tilskud maksimalt 250 kr. pr. time.
- Tilskud til udviklingsinitiativer beror på en samlet vurdering af initiativets omfang samt hvorledes det bidrager til Greve Kommunes foreningsliv på lang sigt. I vurderingen lægges der vægt på, at initiativet kan forankres i foreningen efter tilskudsperioden.

Der kan ikke søges tilskud til

- Påbegyndte projekter eller aktiviteter, herunder videreførelse af allerede støttede projekter fra Greve Kommunes puljer
- Modernisering eller vedligehold af faciliteter
- Leje af faciliteter
- Turneringsdeltagelse
- Personligt træningstøj eller personlige redskaber
- Kontingentbetaling
- Talent- og elitestøtte
- Handicapaktiviteter eller materiel hertil

Proces

- Foreningerne kan hvert år ansøge om støtte fra den 15. april via Aktiv i Greve.
- Ansøgningsfristen er den 15. august.
- Administrationen klarlægger tvivlsspørgsmål i ansøgningsprocessen
- I august/september behandles indkomne ansøgninger af administrationen, som holder møde med puljeudvalget. Administrationen indstiller alle ansøgninger til bevilling eller afslag til godkendelse i Kultur- & Fritidsudvalget (KFU).
- Administrationens anbefalinger bygger på vurderinger og afvejninger af de konkrete forhold i foreningerne, herunder sammensætningen og antallet af ansøgninger til puljen det pågældende år.
- KFU behandler indstillingen og træffer den afgørende beslutning om tildeling på årets sidste møde i udvalget.
- Foreningen modtager efter politisk behandling et skriftligt svar i december via foreningens hovedmail registreret på Aktiv i Greve.
- Bevillinger tildelt for tilbageløbsmidler fra forrige års puljer udbetales i december. Bevillinger tildelt for rammebeløbet for pågældende budgetår udbetales i januar.
- Tilskud kan gives til foreninger for hhv. 1, 2 eller 3 år ad gangen afhængigt af omfang og typen af initiativet/aktiviteten.
- Tilskud udbetales indenfor samme budgetår uanset om det er et-, to- eller treårigt.

Hjælp til ansøgning

Administrationen i kultur og fritid står til rådighed for vejledning og rådgivning af foreningerne i forbindelse med ansøgningsprocessen. Administrationen giver konkret feedback på idéer og kladder efter behov. Alle henvendelser skal ske på puljer@greve.dk

Opfølgning

Opfølgningen varetages af administrationen i kultur og fritid og sker hvert år. Hvis foreninger ikke har benyttet deres tilskud som foreskrevet i bevillingsbrevet, er foreningen forpligtet på straks at meddele dette til administrationen – og senest ved opfølgningen. Ved overskydende midler fra tidligere uddelinger vil disse indgå i den samlede pulje for den kommende uddeling af fritidspuljemidler.

Opfølgningen er udelukkende en skriftlig bekræftelse vedr. brugen af tilskuddet, som beskrevet i bevillingsbrevet. Dertil indsender foreningerne et tilskudsregnskab via Aktiv i Greve, som et element i den økonomiske afrapportering.

Der er ikke klageadgang på afgørelse om fordeling af fritidspuljemidler.

Vigtige datoer

Dato	Handling
15. april	Ansøgningskemaet til puljen åbner på aktivigreve.dk
15. august	Ansøgningsfrist for idræts- og fritidspuljerne. Efter ansøgningsfristen gennemgår administrationen alle ansøgninger for at sikre, at ansøgningerne indeholder alle relevante oplysninger. I de tilfælde hvor der mangler fakta e.l., sørger administrationen for i videst muligt omfang at indhente oplysninger.
1. September	Frist for opfølgning på bevillinger fra året før
August/September	Administrationen vurderer ansøgningerne og sender deres vurderinger til Fritidspuljeudvalget. Fritidspuljeudvalget kommer med deres bemærkninger.
November	Kultur- og Fritidsudvalget træffer den afgørende beslutning om tildeling af bevilling til foreningerne.
December	Foreningerne modtager bevillingsbrev/skriftligt svar på deres ansøgning via foreningens hovedmail registreret på aktivigreve.dk .